

Allgemeine Geschäftsbedingungen der vhs Langen

Aufgrund der §§ 51 und 93 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der Fassung vom 1. April 1993 (GVBl. I. S. 534), zuletzt geändert durch Gesetz vom 27.05.2013 (GVBl. I S. 218), hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Langen am 05.06.2014 folgende Allgemeine Geschäftsbedingungen der vhs Langen einschließlich Entgeltverzeichnis beschlossen

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und das Entgeltverzeichnis sind Bestandteile der Unterrichtsverträge des Magistrats der Stadt Langen, Fachdienst 21 Kultur und Sport, vhs Langen.

Geschäftsstelle, Postadresse

Die Geschäftsstelle der vhs Langen ist im Kulturhaus Altes Amtsgericht, Darmstädter Straße 27, Zimmer 1, Telefon 06103 9104-60, Fax 06103 9104-66, E-Mail vhs@langen.de. Hier und im Internet unter www.vhs-langen.de können Sie sich über alle Kursangebote der Langener Volkshochschule informieren. Geschäftszeiten sind montags bis freitags, 8-12 Uhr, und montags bis donnerstags, 13:30-15:30 Uhr.

WICHTIG: Die Postadresse der vhs lautet: Magistrat der Stadt Langen, Postfach 1640, 63206 Langen (Hessen).

Kurse

Um die Durchführung von Kursen oder Seminaren gewährleisten zu können, ist in der Regel eine Mindestzahl von 10 Personen erforderlich. Eine Beschränkung der Personenzahl im Einzelfall bleibt der vhs Langen vorbehalten. Änderungen des Unterrichtsortes und der -zeit bleiben der vhs Langen in dringenden Fällen vorbehalten.

Zuzahlung

Liegen zu Beginn einer Veranstaltung nicht genügend Anmeldungen vor, kann

- durch eine Zuzahlung zum Entgelt von 0,25 Euro pro Person und UE bei einer fehlenden Anmeldung,
- durch eine Zuzahlung zum Entgelt von 0,50 Euro pro Person und UE bei zwei fehlenden Anmeldungen

die Veranstaltung stattfinden, wenn alle angemeldeten Personen bei der Anmeldung der Zuzahlung zugestimmt haben.

Anmeldungen

Anmeldungen zu den Kursen und Seminaren können nur schriftlich mit den im Langener Kulturprogramm beigehefteten Anmeldekarten oder im Internet unter www.langen.de erfolgen. Diese Anmeldung ist verbindlich. Die Anmeldekarten sind an die Postadresse zu senden. Eine Eingangsbestätigung wird nicht gegeben.

Rechnung

Die Teilnehmerin oder der Teilnehmer erhält vor Kursbeginn eine Rechnung, die zu den Kursen und Seminaren mitzubringen und auf Verlangen vorzuzeigen ist. Diese gilt nur für die vhs-Veranstaltung, die auf der Rechnung vermerkt ist. Sie ist nicht übertragbar. Ist ein Kurs bereits ausgebucht, bekommen die Interessentinnen und Interessenten unverzüglich eine schriftliche Mitteilung.

Abmeldungen

Abmeldungen sind nur schriftlich möglich; die Abmeldungen sind an die Geschäftsstelle der vhs Langen zu senden oder dort abzugeben. Anmeldungen können durch die Teilnehmerin oder den Teilnehmer nur bis zwei Wochen vor Kursbeginn gekündigt werden. (Ausnahme bei nachweislicher längerer Krankheit, Wohnortwechsel oder beruflicher Verpflichtung: siehe Abschnitt „Rückzahlung der Teilnahmeentgelte“.)

Teilnahmeentgelt gemäß Entgeltverzeichnis

Das Teilnahmeentgelt, das bei jedem Kurs oder Seminar im Programmheft angegeben ist, ist mit Erhalt der Rechnung fällig. Sie ist auf eines der Konten der Stadtkasse innerhalb von 14 Tagen zu überweisen. Dabei sind der Name der Teilnehmerin oder des Teilnehmers und die Teilnehmernummer anzugeben.

Teilnahmeentgelt für Studienfahrten

Das Teilnahmeentgelt für Studienfahrten ist zwei Wochen vor Antritt der Reise zu überweisen. Bei einem Rücktritt von der Reise bis zwei Wochen vor Fahrtbeginn wird der volle Teilnahmebetrag erstattet. Bei einer Abmeldung bis drei Tage vor Reisebeginn wird ein Bearbeitungsentgelt von einem Drittel des Teilnahmeentgelts einbehalten. Bei einer späteren Abmeldung wird das Teilnahmeentgelt nicht erstattet.

Ermäßigung der Teilnahmeentgelte

Schülerinnen, Schüler, Studierende, Au-pairs, Auszubildende, Rentnerinnen, Rentner, Pensionäre, Behinderte (Grad der Behinderung 50% und mehr) und Wehrdienstleistende entrichten das ermäßigte Teilnahmeentgelt für sprach- und berufsbildende Kurse, das bei dem jeweiligen Kurs angegeben ist.

Der Kreis Offenbach übernimmt, sofern der Kreistag nichts anderes beschließt, teilweise oder vollständig die Teilnahmeentgelte für Volkshochschulkurse von Personen mit Hauptwohnsitz im Kreis Offenbach, die Arbeit suchend gemeldet sind oder Leistungen nach dem SGB II bzw. SGB XII beziehen. Diese Übernahme ist auf eine Veranstaltung je Semester begrenzt.

Sonderveranstaltungen, Studienreisen und -fahrten sind grundsätzlich ausgeschlossen. Nicht übernommen werden außerdem Zusatzkosten für Materialien, Gerätenutzung oder Ähnliches. Die Übernahme erfolgt maximal bis zum jeweiligen Entgelt- bzw. Gebührensatz der entsprechend gültigen Gebührenordnung der Kreisvolkshochschule.

Es ist jedoch in jedem Falle eine schriftliche Anmeldung notwendig. Der entsprechende Nachweis ist der Anmeldung beizufügen.

Rückzahlung der Teilnahmeentgelte

Teilnahmeentgelte werden zurückgezahlt

- in voller Höhe, wenn eine angekündigte Veranstaltung abgesagt werden muss,
- anteilig, wenn mindestens ein Fünftel der vorgesehenen Unterrichtseinheiten ausfällt,
- anteilig, wenn die weitere Teilnahme an einer Veranstaltung aus einem nicht zu vertretenden Grund (längere Krankheit, Wohnortwechsel, berufliche Verpflichtung) nachweislich nicht möglich ist.

Weitergehende Ansprüche werden nicht anerkannt.

Konten der Stadtkasse Langen

Sparkasse Langen-Seligenstadt, IBAN DE66 5065 2124 0026 0004 63, BIC HELADEF1SLS
Volksbank Dreieich, IBAN DE07 5059 2200 0000 0544 02, BIC GENODE51DRE
Postbank Frankfurt am Main, IBAN DE61 5001 0060 0006 2646 04, BIC PBNKDEFF

Arbeitsförderungsgesetz

Auskünfte über die eventuelle Gewährung von Beihilfen nach dem Arbeitsförderungsgesetz erteilt die Bundesagentur für Arbeit, Langen, Südliche Ringstraße 80, Rathaus, 4. Stock.

Unterrichtszeit

Die Kurszeiten werden nach Unterrichtseinheiten gerechnet. Eine Unterrichtseinheit dauert in der Regel 45 Minuten.

Lehrbücher

Die bei den einzelnen Kursen angegebenen Lehrbücher sind, soweit nicht ausdrücklich anders vermerkt, von den Teilnehmern und Teilnehmerinnen vor Beginn des Kurses selbst zu besorgen. Bitte kaufen Sie die Lehrbücher erst nach Erhalt unserer Rechnung.

Teilnahmebescheinigungen

Teilnahmebescheinigungen werden auf Wunsch am Ende des Kurses bzw. des Seminars ausgestellt, wenn die Teilnehmerinnen und Teilnehmer regelmäßig anwesend waren.

Ferien und Feiertage

Sofern nichts anderes vereinbart wird, finden keine Veranstaltungen in den Ferien, an beweglichen Ferientagen bzw. an Feiertagen statt.

Wichtig!

Die vhs Langen ist bei ihren Veranstaltungen Gast in den Vortrags- und Unterrichtsräumen. Wir bitten deshalb die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, in den Räumen nicht zu rauchen und die Einrichtung schonend zu behandeln. Die Räume sind nach dem Unterricht sauber und aufgeräumt zu verlassen. Die Satzungen und Hausordnungen der Einrichtungen, in denen Veranstaltungen der vhs Langen stattfinden, sind für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer verbindlich. Für Garderobe und andere mitgebrachte Gegenstände wird keine Haftung übernommen!

Inkrafttreten

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und das Entgeltverzeichnis der vhs Langen treten am 1. Januar 2015 in Kraft.

Langen, 2014-06-06

Der Magistrat der Stadt Langen

Gebhardt
Bürgermeister

Allgemeine Geschäftsbedingungen der vhs Langen Entgeltverzeichnis

Das Entgelt wird je Unterrichtseinheit (45 Min.) festgelegt; das jeweilige Entgelt pro Kurs bestimmt sich nach der Zahl der Unterrichtseinheiten je Kurs multipliziert mit dem jeweiligen Entgelt je Unterrichtseinheit.

Das Entgelt je Unterrichtseinheit beträgt ab dem 1. Semester 2015 in den verschiedenen Programmbereichen:

Programmbereich 1	
Politik – Gesellschaft – Umwelt	2,75 Euro
Programmbereich 2	
Kultur – Gestalten	2,75 Euro
Programmbereich 3	
Gesundheit	2,75 Euro
Yoga, Autogenes Training	4,20 Euro
Programmbereich 4	
Sprachen	2,75 Euro
Deutsch als Fremdsprache	2,10 Euro
Programmbereich 5	
Arbeit – Beruf	2,75 Euro
Verwaltung und kaufmännische Praxis	3,10 Euro
EDV	4,20 Euro